**采购需求报告(模板)**

（货物类）

一、项目概况

（一）项目背景

\*\*\*\*\*\*

（二）主要用途

\*\*\*\*\*\*

（三）总体要求

\*\*\*\*\*\*

1. 安装环境及使用条件

\*\*\*\*\*

*（主要考虑：①是否涉及压力容器、危化品？条件是否具备？②是否涉及三相电，其线路、负荷是否具备？③是否涉及楼面承重问题？条件是否具备？④是否涉及供水、供气？条件是否具备？⑤是否存在超常规尺寸的产品或产品包装？是否存在搬运入户问题？）*

1. **主要标的**

## （一）采购清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 已申报的预算品目名称及编码 | 产品名称 | 单位 | 数量 | 单价/元 | 金额/元 |
| 1 | \*\*\* | 某产品\*\*\* | \*\*\* | \*\*\* |  |  |
| 2 | \*\*\* | 某产品\*\*\* | \*\*\* | \*\*\* |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 说明:1.属于进口产品的应当严格按照政府采购进口产品规定向教育厅报批、向财政厅备案； 2.属于核心产品的，产品名称加“▲”标明，一般选择价值高或数量大或技术复杂的作为核心产品，并在技术需求中标注▲号产品，▲号产品随结果公示一并公示名称、规格、型号、数量、单价等信息。 | | | | | | |

**（二）技术要求**

*（技术要求是指对采购标的的功能和质量要求，****应包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等****。对照采购清单依次填写。1、分条罗列，并标注“★”来区分关键性和非关键性参数，“★”号参数原则上要求供应商必须完全响应或优于响应。填写产品技术参数时，建议根据产品的主要性能指标填写，非关键技术指标或与产品性能无关的指标建议少提或者不提，不建议完全复制某特定型号产品的技术参数。*

*2、定量参数尽量用“≥”或“≤”表示。*

*3对 “采购清单”中价值高的核心设备或批量大且品牌竞争充分的设备可要求投标时提供产品技术参数确认函。*

*4、产品证明文件。对省内、国内、行业强制要求取得的认证须在招标文件中注明，其他证书不得作为强制要求。*

*5、质保及服务要求。原则上执行国家标准质保规定，需要购买超过标准质保的服务，须在招标文件中作为购买服务单独列明，要求供应商单独明确报价，并在供货时提供质保服务承诺函。）*

|  |
| --- |
| 1. 某产品\*\*\*\* *（对应采购清单中的第1项产品名称）* |
| **技术要求**  ★1、某项指标：……  ★2、某项指标：……  3、某项指标：……  **其他要求（如有）：**  ①应遵循的相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范；  ②技术要求和商务要求应当客观，量化指标应当明确相应等次，有连续区间的按照区间划分等次。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观、量化指标。 |
| 2. 某产品\*\*\*\* *（对应采购清单中的第2项产品名称）* |
| **技术要求**  ★1、某项指标：……  ★2、某项指标：……  3、某项指标：……  **其他要求（如有）：**  ①应遵循的相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范；  ②技术要求和商务要求应当客观，量化指标应当明确相应等次，有连续区间的按照区间划分等次。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观、量化指标。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **（三）商务要求** | | |
| 序号 | 商务指标 | 具体要求 |
| 1 | \*交货期要求 | 交货时间：自合同签订之日起 \*\*\* 个日历天内完成运输、安装、调试、培训，达到验收标准。 |
| 2 | \*交货地点（范围）要求 | \*\*\* 部门（学院） \*\* 楼 \*\* 室 |
| 3 | \*付款方式（进度和方式） | \*\*\* |
| 4 | \*包装和运输 | \*\*\* |
| 5 | \*售后服务 | \*\*\* |
| 6 | \*保险 | 履约保证金：□5%； □其他 \*\*\* |
| 7 | 技术培训和咨询要求 | \*\*\* |
| 8 | 驻场要求 | \*\*\* |
| 9 | 业绩要求 | \*\*\* |
| 10 | 验收、交付方式及标准 | \*\*\* |
| 11 | 免费维保期 | \*\*\* |
| 12 | 其他商务要求 | \*\*\* |
|  |  |  |
| *（说明：1、售后服务包括但不限于响应时间、服务内容、服务质量和标准、服务团队、服务过程中产生的费用等等。比如：所有硬件三年免费保修、所有软件一年免费保修升级、电话报修后4小时上门服务、12小时内排除故障。所有硬件过三年免费保修期后按原价维修（按投标货物价格数量表所列价格，更换零部件的按合同签订时的零部件价格）、所有软件过一年免费保修升级期内按按原价的10%进行维修升级，响应速度同保修期响应速度。*  *2、免费维保期视具体情形设定，一般不低于验收后12个月。*  *3、是否收取履约保证金，一般要求供应商先交不高于合同金额5%作为履约保证金。*  *4、付款方式一般做法：签订采购合同的同时，乙方向采购人以非现金方式缴纳合同金额的5%作为履约保证金，非现金方式包括支票、汇票、本票、网上银行支付（汇入采购人指定账户）或者金融机构、担保机构出具的保函、保险等，项目验收合格后根据甲方实际验收的情况，在验收后7个工作日内，支付合同总价款的100%，履约保证金于服务期（根据项目实际响应质保承诺）满后无息退回。*  *5、交货时间：*  *比如国产产品：自合同签订生效后30日历日内必须交货到采购人指定地点、安装调试完毕，并书面通知采购人进行最终验收。*  *进口产品：自合同签订生效且办完免税手续后90日历日内必须交货到采购人指定地点、安装调试完毕，并书面通知采购人进行最终验收。*  *6、包装和运输（货物类）一般要求运抵采购人指定地点，包装完整，包装及运输垃圾由供应商负责清运至校外。*  *7、验收、交付标准必须明确履约验收的主体、时间、方式、程序、内容和验收标准等事项。*  *8、培训要求一般在采购人所在地对仪器使用者2-3人进行仪器操作和维护进行培训，使被培训人员达到能够熟练使用。培训内容包括仪器的技术原理、操作、数据处理、基本维护等。）* | | |

**（四）供应商资格条件**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提供下列材料：

1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的材料；

3）具备履行合同所需的设备和专业技术能力；

4）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单（通过“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn查询）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求： \*\*\*

3.本项目的特定资格要求：\*\*\*

**采购需求论证记录表**

论证时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 申购单位 |  | 论证地点 |  |
| 论证情况 | | | |
|  | | | |
| 专家签名 |  | 归口管理部门  意见及签章 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **政府采购货物预算送审清单** | | | | | | | | |
| 项目名称： | |  |  |  |  |  | 日期： |  |
| 序号 | 货物名称 | 参考品牌(或样图） | 规格型号 | 参数 | 单价 | 数量 | 金额 | 价格测算依据 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：1、采购人应当根据或参照财政部87号令的相关规定和要求进行价格测算；2、说明价格测算的依据 ；3、提供批准项目实施的文件、批示及相关记录；4、单位经办及审核人、分管负责人、法人签字，并加盖公章；5、一式二份。 | | | | | | | | |
| 经办及审核人 分管负责人 法人(及单位章) | | | | | | |  |  |