**采购需求报告（模板）**

（服务类）

一、项目概况

（一）项目实施背景及必要性

\*\*\*\*\*\*

（二）项目实施具体内容

\*\*\*\*\*\*

（三）项目资金预算资料：项目明细、编制依据、近两年可类比的已实施项目的相关报价、合同、协议等资料

\*\*\*\*\*\*

（四）项目验收的标准

\*\*\*\*\*\*

（五）项目实施的预期成果

\*\*\*\*\*\*

**二、主要标的**

**（一）采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **已申报的预算品目** | **服务名称** | **说明** | **数量** | **金额/元** |
| 1 | \*\*\* | 某服务\*\*\* | \*\*\* | \*\*\* |  |
| 2 | \*\*\* | 某服务\*\*\* | \*\*\* | \*\*\* |  |
| … |  |  |  |  |  |

**（二）技术要求**

*（技术要求是指服务要求及标准。对照采购清单依次填写）*

|  |
| --- |
| 1. 某服务\*\*\*\* *（对应采购清单中的第1项名称）* |
| **技术要求**★1、某项指标：……★2、某项指标：……3、某项指标：……**其他要求（如有）：**①应遵循的相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范；②技术要求和商务要求应当客观，量化指标应当明确相应等次，有连续区间的按照区间划分等次。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观、量化指标。 |
| 2. 某服务\*\*\*\* *（对应采购清单中的第2项名称）* |
| **技术要求**★1、某项指标：……★2、某项指标：……3、某项指标：……**其他要求（如有）：**①应遵循的相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范；②技术要求和商务要求应当客观，量化指标应当明确相应等次，有连续区间的按照区间划分等次。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观、量化指标。 |

|  |
| --- |
| **（三）商务要求** |
| 序号 | 商务指标 | 具体要求 |
| 1 | \*服务期限 | \*\*\*\**（对于采购需求具有相对固定性、延续性且价格变化幅度小的服务项目，在年度预算能保障的前提下，可以提出不超过三年的服务期限，采购人可以签订不超过三年履行期限的采购合同，也可以根据采购结果合同一年一签）* |
| 2 | \*服务地点（范围） | \*\*\* |
| 3 | \*付款方式（进度和方式） | \*\*\* |
| 4 | \*考核方案 | \*\*\**（服务类项目应加强考核管理，并保存书面记录）* |
| 5 | \*售后服务 | \*\*\* |
| 6 | \*保险 | 履约保证金：□5%； □其他 \*\*\*  |
| 7 | 技术培训和咨询要求 | \*\*\* |
| 8 | 驻场要求 | \*\*\* |
| 9 | 业绩要求 | \*\*\* |
| 10 | 验收、交付方式及标准 | \*\*\* |
| 11 | 其他商务要求 | \*\*\* |
|  |  |  |
| *（说明：1、是否收取履约保证金，一般要求供应商先交不高于合同金额5%作为履约保证金。**2、付款方式一般做法：签订采购合同的同时，乙方向采购人以非现金方式缴纳合同金额的5%作为履约保证金，非现金方式包括支票、汇票、本票、网上银行支付（汇入采购人指定账户）或者金融机构、担保机构出具的保函、保险等，项目验收合格后根据甲方实际验收的情况，在验收后7个工作日内，支付合同总价款的100%，履约保证金于服务期（根据项目实际响应质保承诺）满后无息退回。**3、验收、交付标准必须明确履约验收的主体、时间、方式、程序、内容和验收标准等事项。）* |

**（四）供应商资格条件**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提供下列材料：

1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的材料；

3）具备履行合同所需的设备和专业技术能力；

4）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单（通过“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn查询）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求： \*\*\*

3.本项目的特定资格要求：\*\*\*

**采购需求论证记录表**

论证时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申购单位 |  | 论证地点 |  |
| 论证情况 |
|  |
| 专家签名 |  | 归口管理部门意见及签章 |  |